

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE E LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Vademecum Gestori strutture Ricettive

TARIFFE 2018 approvate con delibera di G.M. n. 77 del 28/03/2018

Strutture Alberghiere (Hotel, villaggi residenziali, strutture alberghiere)

1 – 2 Stelle	1,50 Euro per soggiorno/persona
3 - 4 Stelle	2,00 Euro per soggiorno/persona
5 Stelle	3,00 Euro per soggiorno/persona

Strutture Extra Alberghiere (B&B, Affittacamere, Agriturismo, Casa Vacanze e altre strutture ricettive)

Tutte le tipologie	1,50 Euro per soggiorno/persona
--------------------	---------------------------------

Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi aree di soste ect.)

Tutte le tipologie	1,00 Euro per soggiorno/persona
--------------------	---------------------------------

L'imposta è applicata per ogni singolo soggetto passivo nella misura massima di 7(sette) pernottamenti consecutivi

PERIODO DI VIGENZA DELL'IMPOSTA:

Dopo la mezzanotte del 31 Marzo e prima della mezzanotte del 31 Ottobre. *(Solo per il 2018 dopo la mezzanotte del 30 Aprile e prima della mezzanotte del 31 Ottobre)*

Comunicazioni e versamento dell'imposta obbligatorie:

Comunicazione presenze: **15 giugno, 25 agosto e 5 novembre** di ogni anno comunicazione all'ufficio tributi del Comune di Avola,

(Solo per l'anno 2018 la suddetta comunicazione sarà effettuata entro 5 (cinque) giorni dalla fine di ciascun bimestre solare).

Versamento dell'imposta:

Entro 15 giorni dalla scadenza del mese di incasso mediante:

- BONIFICO BANCARIO CODICE IBAN - IT08Y0871384630000000410473
- CONTOCORRENTE POSTALE - 10658961
- PAGAMENTO DIRETTO PRESSO L'ECONOMO COMUNALE

Il gestore non invia al Comune le quietanze relative ai singoli ospiti, ma ha obbligo di conservare per cinque anni le quietanze e le dichiarazioni rilasciate dall'ospite per le esenzioni

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO:

- a) **i minori** fino al 12° anno non compiuto;
- b) **i malati** soggetti a terapie presso strutture sanitarie site nel territorio della Provincia di Siracusa;
- c) **i genitori**, o accompagnatori delegati, che assistono i minori di anni diciotto ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio della Provincia di Siracusa per un massimo di due persone per paziente;
- d) **i portatori di handicap non autosufficienti**, con idonea certificazione medica, e il loro accompagnatore;
- e) **gli autisti di pullman** e i Capi Gruppo che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- f) **gli appartenenti alle forze di polizia** statale, provinciale e locale, nonché al Corpo nazionale dei vigili del fuoco della protezione civile e pubbliche assistenze che pernottano per esigenze di servizio;
- g) **gli ospiti del Comune di Avola** intervenuti in occasione di convegni, eventi e manifestazioni organizzate dal Comune stesso;
- h) **i partecipanti** (Agenti di Viaggio, Giornalisti, Opinion Leaders) invitati dalle Strutture Alberghiere per promuovere la località.
- i) **Componenti di Aziende** o Agenzie specializzate in Organizzazione Viaggi ed Eventi in ispezioni per finalizzare e trattare una manifestazione prevista.
- j) **i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità** pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
- k) **il personale dipendente** della gestione della struttura ricettiva ove svolge l'attività lavorativa;
- l) **i pernottamenti oltre il settimo giorno**;
- m) **per i partecipanti gruppi**, meetings, congressi e incentives organizzati con più di 15 (quindici) persone è prevista la riduzione dell'imposta del 50%.

Le esenzioni di cui ai punti b) e c) sono subordinate alla presentazione ai gestori della struttura ricettiva di autocertificazione, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero; l'accompagnatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente.

Le esenzioni di cui ai punti h) e i) dovranno essere supportate da idonea documentazione.

Nel caso di prenotazioni o di altri contratti di qualsiasi genere effettuati e pagati per soggiorni nominativi e consecutivi oltre la soglia dei sei giorni, la sopravvenuta interruzione del soggiorno prima della decorrenza di detta soglia e la sua ripresa entro il periodo originario di prenotazione, non ne pregiudicano la continuità ai fini dell'esenzione di cui alla lettera l).

Nel caso di prenotazioni o di altri contratti di qualsiasi genere che consentono la disponibilità di soggiornare liberamente, durante un determinato lasso di tempo superiore alla soglia dei sette giorni consecutivamente per un periodo superiore a sette giorni e pertanto ricorre la condizione di esenzione di cui alla lettera l).

Mod. 21 per la resa del conto di gestione

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE			ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:		
			ESERCIZIO:		
GESTORE:	denominazione:				
	legale rappresentante:				
	indirizzo:				
	P.IVA/C.F.:				
STRUTTURA:	denominazione e classificazione:				
N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE	VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO
	GENNAIO - IDS				
	FEBBRAIO - IDS				
	MARZO - IDS				
	APRILE - IDS				
	MAGGIO - IDS				
	GIUGNO - IDS				
	LUGLIO - IDS				
	AGOSTO - IDS				
	SETTEMBRE - IDS				
	OTTOBRE - IDS				
	NOVEMBRE - IDS				
	DICEMBRE - IDS				
		TOTALE.....		TOTALE.....	
Luogo e data			L'AGENTE CONTABILE		
Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine					
<i>compilazione a cura del Comune</i>					
VISTO DI REGOLARITA'		li.....	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO		

Da trasmettere entro il 30 Gennaio successivo all'anno di imposta di riferimento.

IL COMUNE STA ATTIVANDO UN SOFTWARE CHE SARA' PRESENTE SUL PORTALE UFFICIALE DEL COMUNE PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA CHE SARA' MESSO A DISPOSIZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE.

L'INDIRIZZO E-MAIL sviluppo.economico@comune.avola.sr.it E' QUELLO DA UTILIZZARE PER RICEVERE QUALSIASI CHIARIMENTO IN ORDINE ALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.