REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE E LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Vademecum Gestori strutture Ricettive

TARIFFE 2024 approvate con delibera di G.M. n. 279 del 15/12/2023

Strutture Alberghiere (Hotel, villaggi residenziali, strutture alberghiere)

1 – 2 Stelle	2,00 Euro per soggiorno/persona
3 - 4 Stelle	2,50 Euro per soggiorno/persona
5 Stelle	3,50 Euro per soggiorno/persona

Strutture Extra Alberghiere (B&B, Affittacamere, Agriturismo, Casa Vacanze e altre strutture ricettive)

Tutte le tipologie	2,00 Euro per soggiorno/persona

Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi aree di soste ect.)

Tutte le tipologie	1,50 Euro per soggiorno/persona

L'imposta è applicata per ogni singolo soggetto passivo nella misura massima di 7(sette) pernottamenti consecutivi

PERIODO DI VIGENZA DELL'IMPOSTA:

Periodo: 1 Gennaio – 31 Dicembre.

Comunicazioni e versamento dell'imposta obbligatorie:

15 Aprile(1 trimestre) 15 luglio (2° trimestre) 15 ottobre (3° Trimestre) 15 gennaio anno successivo (4° Trimestre) di ogni anno comunicazione all'ufficio tributi del Comune di Avola,

Versamento dell'imposta:

15 Aprile(1 trimestre) 15 luglio (2° trimestre) 15 ottobre (3° Trimestre) 15 gennaio anno successivo (4° Trimestre)

- BONIFICO BANCARIO CODICE IBAN - IT08Y0871384630000000410473
- CONTOCORRENTE POSTALE - 10658961
- PAGAMENTO tramite bollettino pago pa

Il gestore non invia al Comune le quietanze relative ai singoli ospiti, ma ha obbligo di conservare per cinque anni le quietanze e le dichiarazioni rilasciate dall'ospite per le esenzioni

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO:

a) i minori fino al 12° anno non compiuto;
b) i malati soggetti a terapie presso strutture sanitarie site nel territorio della Provincia di Siracusa;
c) i genitori, o accompagnatori delegati, che assistono i minori di anni diciotto
ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio della Provincia di Siracusa per un massimo di due persone perpaziente;
d) i portatori di handicap non autosufficienti, con idonea certificazione medica, e illoro accompagnatore;
e) gli autisti di pullman e i Capi Gruppo che prestano attività di assistenza a gruppiorganizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
f) gli appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corponazionale dei vigili del fuoco della protezione civile e pubbliche assistenze chepernottano per esigenze di servizio;
g) gli ospiti del Comune di Avola intervenuti in occasione di convegni, eventi emanifestazioni organizzate dal Comune stesso;
h) i partecipanti (Agenti di Viaggio, Giornalisti, Opinion Leaders) invitati dalle Strutture Alberghiere per promuovere la località.
i) Componenti di Aziende o Agenzie specializzate in Organizzazione Viaggi edEventi in ispezioni per finalizzare e trattare una manifestazione prevista.
j) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottatida autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti aeventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
k) il personale dipendente della gestione della struttura ricettiva ove svolge l'attivitàlavorativa;
l) i pernottamenti oltre il settimo giorno;
m) per i partecipanti gruppi, meetings, congressi e incentives organizzati con più di15 (quindici) persone è prevista la riduzione dell'imposta del 50%.

Le esenzioni di cui ai punti b) e c) sono subordinate alla presentazione ai gestori dellastruttura ricettiva di autocertificazione, attestante le generalità del malato o del degenteed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero; l'accompagnatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R, n. 445 del 2000 esuccessive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzatoall'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente.

Le esenzioni di cui ai punti h) e i) dovranno essere supportate da idoneadocumentazione.

Nel caso di prenotazioni o di altri contratti di qualsiasi genere effettuati e pagati persoggiorni nominativi e consecutivi oltre la soglia dei sei giorni, la sopravvenutainterruzione del soggiorno prima della decorrenza di detta soglia e la sua ripresa entro ilperiodo originario di prenotazione, non ne pregiudicano la continuità ai finidell'esenzione di cui alle lettera l).

Nel caso di prenotazioni o di altri contratti di qualsiasi genere che consentono ladisponibilità di soggiornare liberamente, durante un determinato lasso di temposuperiore alla soglia dei sette giorni consecutivamente per un periodo superiore a sette giorni e pertanto ricorre la condizione di esenzione dicui alla lettera l).

Mod. 21 per la resa del conto di gestione

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE				ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:		
				ESERCIZIO:		
GESTORE:	**denominazione:**					
	legale rappresentante:					
	indirizzo:					
	P.IVA/C.F.:					
STRUTTURA:	**denominazione e classificazione:**					

N. ORDINE	**PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE**	**ESTREMI RISCOSSIONE**		**VERSAMENTO IN TESORERIA**		**NOTE**
		RICEVUTA NN.	**IMPORTO**	**QUIETANZA NN.**	**IMPORTO**	
	GENNAIO - IDS					
	FEBBRAIO - IDS					
	MARZO - IDS					
	APRILE - IDS					
	MAGGIO - IDS					
	GIUGNO - IDS					
	LUGLIO - IDS					
	AGOSTO - IDS					
	SETTEMBRE - IDS					
	OTTOBRE - IDS					
	NOVEMBRE - IDS					
	DICEMBRE - IDS					
		TOTALE.....		TOTALE.....		
Luogo e data					**L'AGENTE CONTABILE**	
Il presente conto contiene n. ..... registrazioni in n. ..... pagine					_____	
compilazione a cura del Comune						
VISTO DI REGOLARITA'		lì.....	**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**			

Da trasmettere entro il **30 Gennaio** successivo all'anno di imposta di riferimento.

L'INDIRIZZO E-MAIL QUELLO DA UTILIZZARE PER RICEVERE QUALSIASI CHIARIMENTO IN ORDINE ALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.